

Corso di Formazione Avanzata

Lavorare con le persone nelle Organizzazioni

Individui, non "risorse da gestire"

Programma



Sede di Alessandria/Savona

DURATA

Il percorso si articola in 9 week-end, da marzo a dicembre, per un totale di 130 ore, di cui 22 di stesura dell'elaborato conclusivo.

INVESTIMENTO ECONOMICO

La quota d'iscrizione al Corso di Formazione Avanzata: **"Lavorare con le persone nelle Organizzazioni"** è di 1.600,00, rateizzabile in 10 rate da € 160,00.

AMMISSIONI

L'ammissione al Corso è subordinata all'esito di un colloquio volto a verificare sia i requisiti necessari per accedere alla Formazione Avanzata, sia la motivazione e l'attitudine al lavoro di gruppo. Il Corso è a numero chiuso con un massimo di 18 persone e le iscrizioni verranno accettate in ordine di data di arrivo.

INFORMAZIONI ED ISCRIZIONI

Responsabile del Corso: Maria Cristina Moresco

Responsabile Organizzativo: Marco Andreoli – Tel. 349.16.76.415

www.aspicalessandriaesavona.it

info@aspicalessandriaesavona.it

OBIETTIVI, METODOLOGIA, DESTINATARI

Il Corso di formazione avanzata **"Lavorare con le persone nelle Organizzazioni"** si propone di esplorare alcune tra le principali aree della "Gestione Risorse Umane", utilizzando un approccio non tradizionale. Potremmo definirlo un punto di vista che trasforma il classico **"gestire risorse umane"** nel più etico **"lavorare con le persone"**. Questo, in prima istanza, significa esplorare la cultura del coinvolgimento, della collaborazione, della gestione etica della complessità e del cambiamento. La parola

chiave, il concetto che percorre trasversalmente tutto il corso e gli conferisce continuità, è quello dell'**integrazione**. Integrazione declinata a vari livelli: tra i metodi e gli strumenti formativi che verranno presentati e proposti dai diversi docenti, tra le competenze di tipo teorico e quelle di tipo esperienziale che verranno trasmesse, tra identità personale e identità professionale di chi lavora nell'organizzazione, tra tecnica ed etica, tra le diversità e unicità che compongono ed arricchiscono i gruppi di lavoro.

Il professionista che adotta un tale approccio alle dinamiche aziendali, diventa così una sorta di mediatore tra il benessere personale e quello aziendale, favorendo un miglioramento del clima lavorativo, promuovendo la motivazione e la soddisfazione personale e del gruppo, provocando effetti virtuosi a ricaduta sull'efficacia e la qualità dei processi produttivi dell'azienda, in coerenza con la mission e gli obiettivi definiti dalla dirigenza.

Muovendo da una filosofia di base siffatta, il corso proposto risulta fruibile da parte di diverse tipologie di destinatari e le sue acquisizioni teoriche e pratiche possono essere finalizzate a diverse modalità di utilizzo.

Il corso è quindi rivolto a counselor, formati e in formazione, a professionisti che operino all'interno delle organizzazioni, (profit o non profit, enti, aziende sanitarie, scuole, agenzie di lavoro interinali), come dipendenti o consulenti esterni nell'ambito della gestione delle persone, a chiunque coordini team o gruppi di lavoro, a formatori, a chi intenda acquisire strumenti nuovi per la gestione delle persone o sistematizzare le competenze già possedute.

PROGRAMMA DEL CORSO

1° incontro

Le competenze e gli skills per lavorare con le persone in azienda; prima parte

Introduzione al corso; da gruppo a squadra: il team building; comunicazione interpersonale e nei gruppi di lavoro; l'organizzazione come sistema di ruoli; lettura dei contesti e delle dinamiche organizzative

2° incontro

Gli strumenti e i metodi della gestione e dello sviluppo delle umane risorse; prima parte

La formazione nelle organizzazioni: dall'analisi dei bisogni formativi alla realizzazione dell'intervento in aula

3° incontro

Gli strumenti e i metodi della gestione e dello sviluppo delle umane risorse; seconda parte

Il colloquio come strumento per la selezione, valutazione, motivazione e orientamento delle persone

4° incontro

Gli strumenti e i metodi della gestione e dello sviluppo delle umane risorse; terza parte

Il bilancio delle competenze

5° incontro

Le competenze e gli skills per lavorare con le persone in azienda; seconda parte

Il tutoring, il mentoring, il coaching; il processo di empowerment personale e del gruppo di lavoro

6° incontro

Le competenze e gli skills per lavorare con le persone in azienda; terza parte

Il diversity management; tecniche di problem solving; la creatività e il pensiero divergente

7° incontro

Le competenze trasversali e gli approfondimenti; prima parte

Lezioni di voce; Tecnica dell'In-basket

8° incontro

Le competenze trasversali e gli approfondimenti; seconda parte

La promozione del benessere nelle organizzazioni: stress e coping; clima aziendale e motivazione; amore e paura nelle organizzazioni: l'emozione intelligente; la gestione della complessità e del cambiamento; l'azienda "zen"

9° incontro

Le competenze trasversali e gli approfondimenti; terza parte"

Competenze di counseling e marketing; Analisi dei bisogni e comportamento d'acquisto; Lettura della domanda e leve del marketing mix; competenze per la realizzazione e la presentazione di un progetto